

# 緑化ボランティア活動助成事業の申請にあたって

作成していただく資料は次のものを用意して下さい。

1 緑の募金事業認定申請書 （緑の募金実施要領第 11 条 別記様式 3）

2 ページめの記載例を参考に作成して下さい。

2 ボランティア団体 森林づくり、郷土緑化推進活動 実施計画書

（緑化ボランティア活動補助事業実施要項 4 別記様式 1）

3 ページ目の記載例を参考に作成して下さい。

事業実施に日時欄に事業実施期間（終期）を記載して下さい

3 位置図

実施計画の事業区域は別紙として、作業区域を明示した位置図を添付して下さい。

4 申請団体の会員名簿

緑化ボランティア活動補助事業実施要項 2 の団体の要件として、10 名以上の構成員からなることを確認するため添付をお願いいたします。

詳細な個人情報不要ですが、住所は市町村名まで記載して下さい。

参考

番号	氏名	住所	備考
1	群馬 太郎	前橋市	会長
～	～	～	～
～	～	～	～
10	大渡 重郎	高崎市	

以上の 4 種類の添付をお願いいたします。

## 別記様式 3

# 緑の募金事業認定申請書

令和3年 月 日

(公社) 群馬県緑化推進委員会  
理事長 八木原 勇治 様

(申請者の住所又は事務所の所在地)

(団体の名称及び代表者氏名)

印

令和3年度の緑の募金事業として下記事業を実施したいので、関係書類を添えて認定を申請します。

## 記

- 1, 事業名 : 緑化ボランティア活動助成事業  
(事業名があれば記載して下さい。)
- 2, 事業の目的及び内容 : (事業実施主体、期間、場所等を具体的に記載して下さい)
- 3, 資金計画 (収入予算) : (交付金のほか、自己資金等事業に係る資金内容全てを記載して下さい。表でも結構です。)
- 4, 事業計画 (支出予算) : (交付金に係る事業内容 (項目) ごとの支出予算 (数量、規模、単価) を具体的に記載して下さい。表でも結構です。)
- 5, 交付金交付申請額 : 金 円也

担当者氏名

TEL

FAX

e-mail

(確実に連絡が取れるものを記載して下さい。)

## 別紙様式 1

ボランティア団体 森林づくり、郷土緑化推進活動 実施計画・実績報告

事業の種類	1 運営費助成 2 森林整備費等助成 (どちらか一方に○を付けてください。)
事業実施の日時	事業実施期間 令和3年7月15日～令和4年3月10日 第1回 8月10日 下刈り 9時～12時 第2回 9月10日 下刈り 9時～12時 第3回 11月1日 間伐 9時～12時 第4回 12月1日 植栽 9時～14時
事業実施の場所	前橋市富士見町赤城山
事業実施面積 (平方メートル)	下刈り 1ha 間伐 0.5ha 植栽 0.1ha
事業内容 (植樹を実施する場合は、樹種、樹高、本数等を記入する。)	下草刈りを行いサクラの育成をはかる 間伐を行い森林の公益的機能を維持する 植栽 ヤマザクラ 20本 H=2.0m
事業参加人員	10人

(事業地の概略図)

	別紙区域図参照
--	---------

(実施計画と実績報告とが大きく相違する場合はその理由)

申請時は記入不要
----------